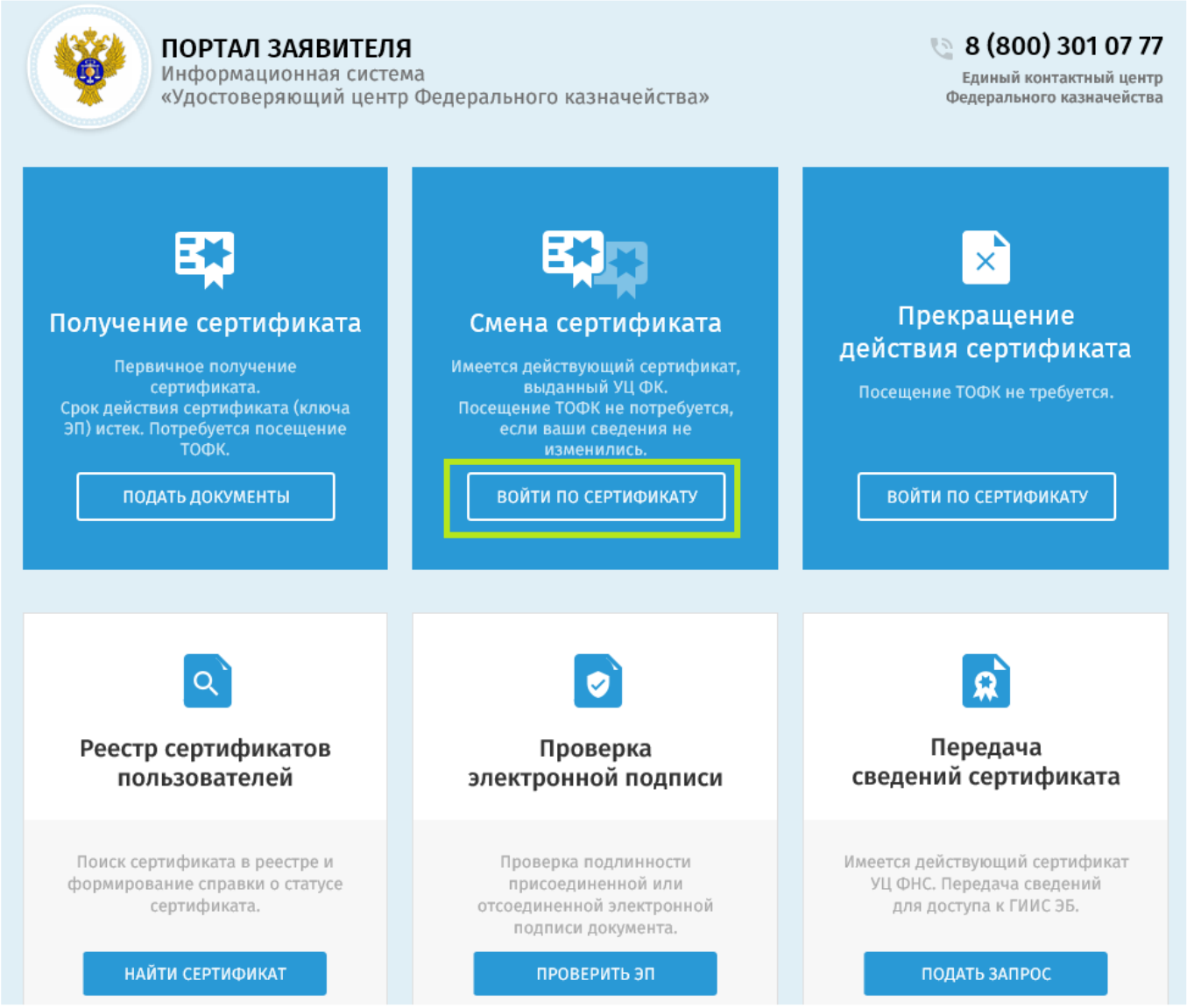
Инструкция
по подаче запроса на сертификат с использованием электронной подписи

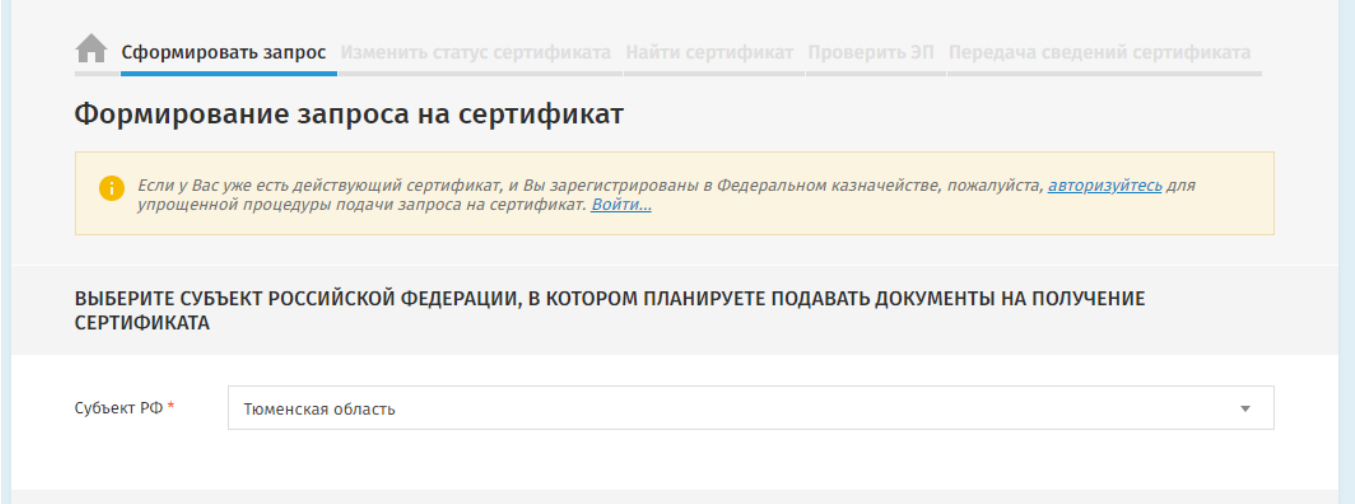
1. Подача запроса на сертификат.

Плановая (внеплановая) смена сертификата на портале Заявителя Информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» (далее – УЦ ФК) осуществляется при наличии у владельца действующего сертификата и соответствующего ему ключа электронной подписи;

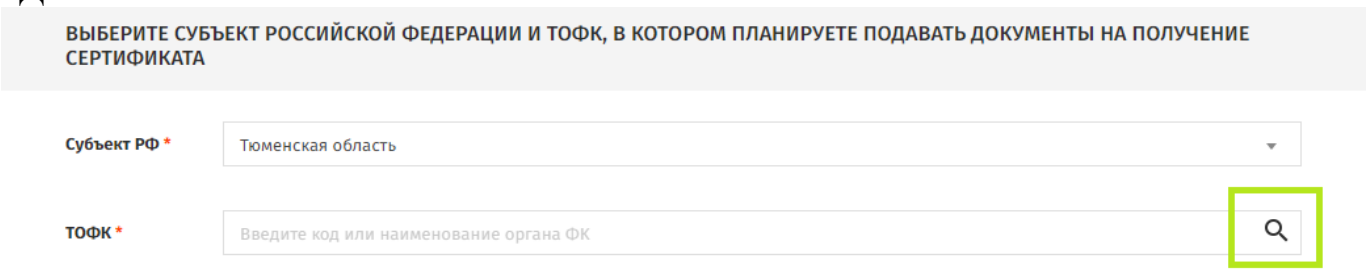
2. Осуществить вход в личный кабинет пользователя портала Заявителя, нажав кнопку «Войти по сертификату» в блоке «Смена сертификата» по адресу https://fzs.roskazna.ru/.



3. Выбрать из выпадающего списка в поле «Субъект РФ» регион, в котором будет осуществляться подача документов на получение сертификата – Тюменская область.

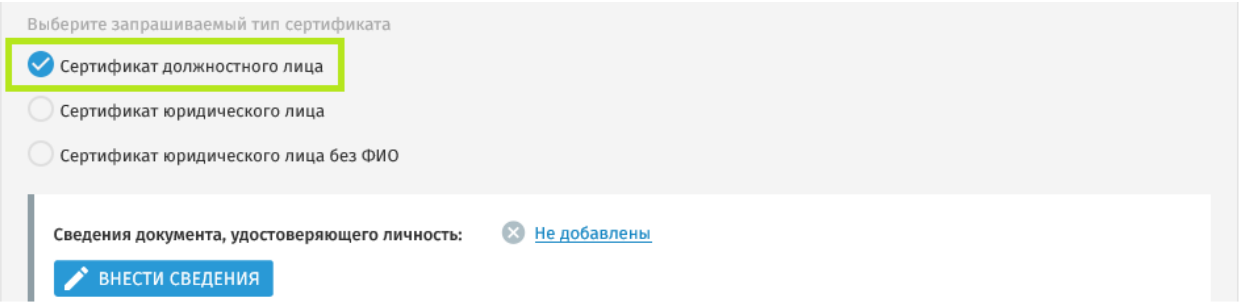


4. Выбрать в поле «ТОФК» из выпадающего списка необходимый отдел Управления Федерального казначейства по Тюменской области, в зависимости от местонахождения и места обслуживания вашей организации. Нажать на кнопку «Далее».



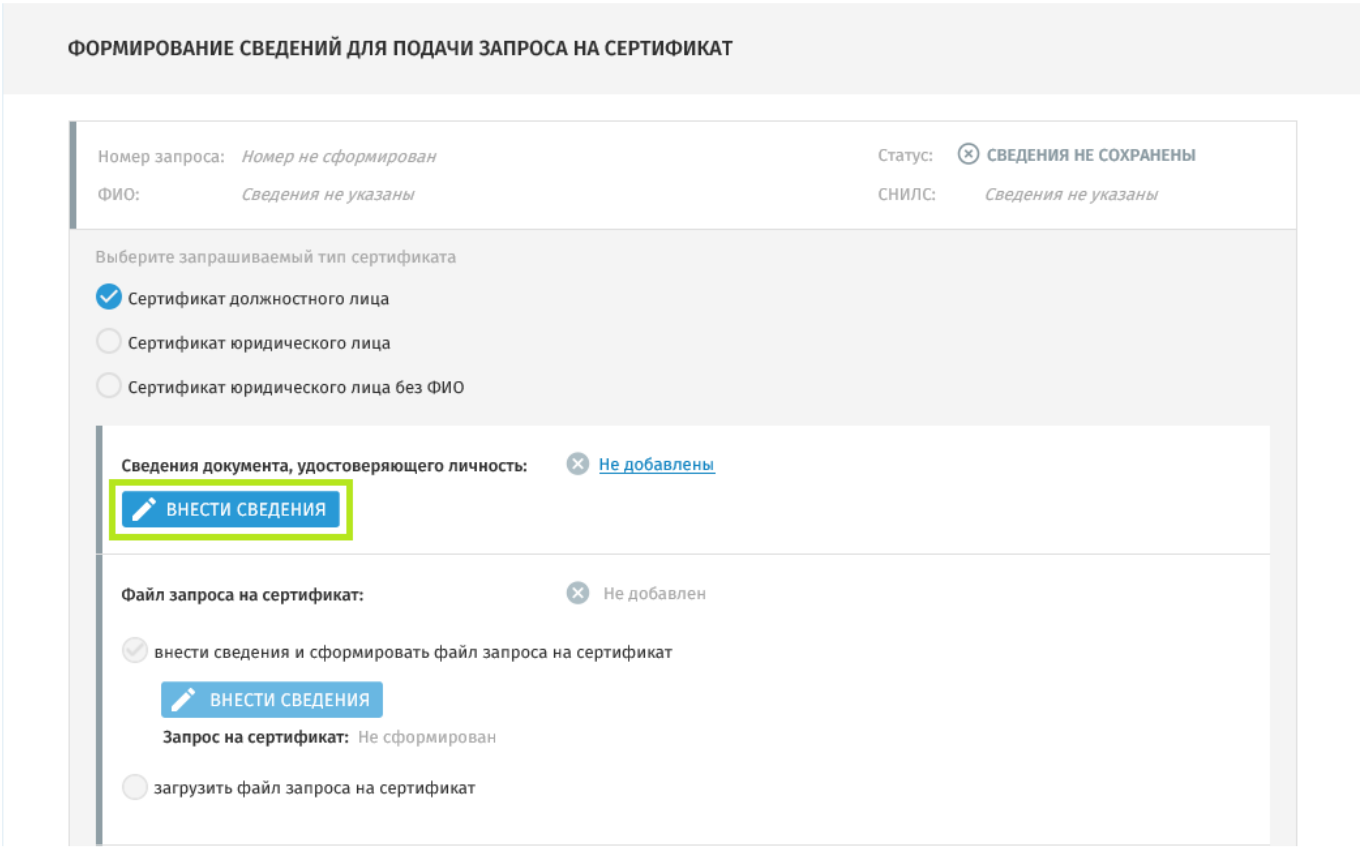
Важно! Необходимо верно выбирать «ТОФК».

5. Выбрать запрашиваемый тип сертификата, отметив соответствующее значение.

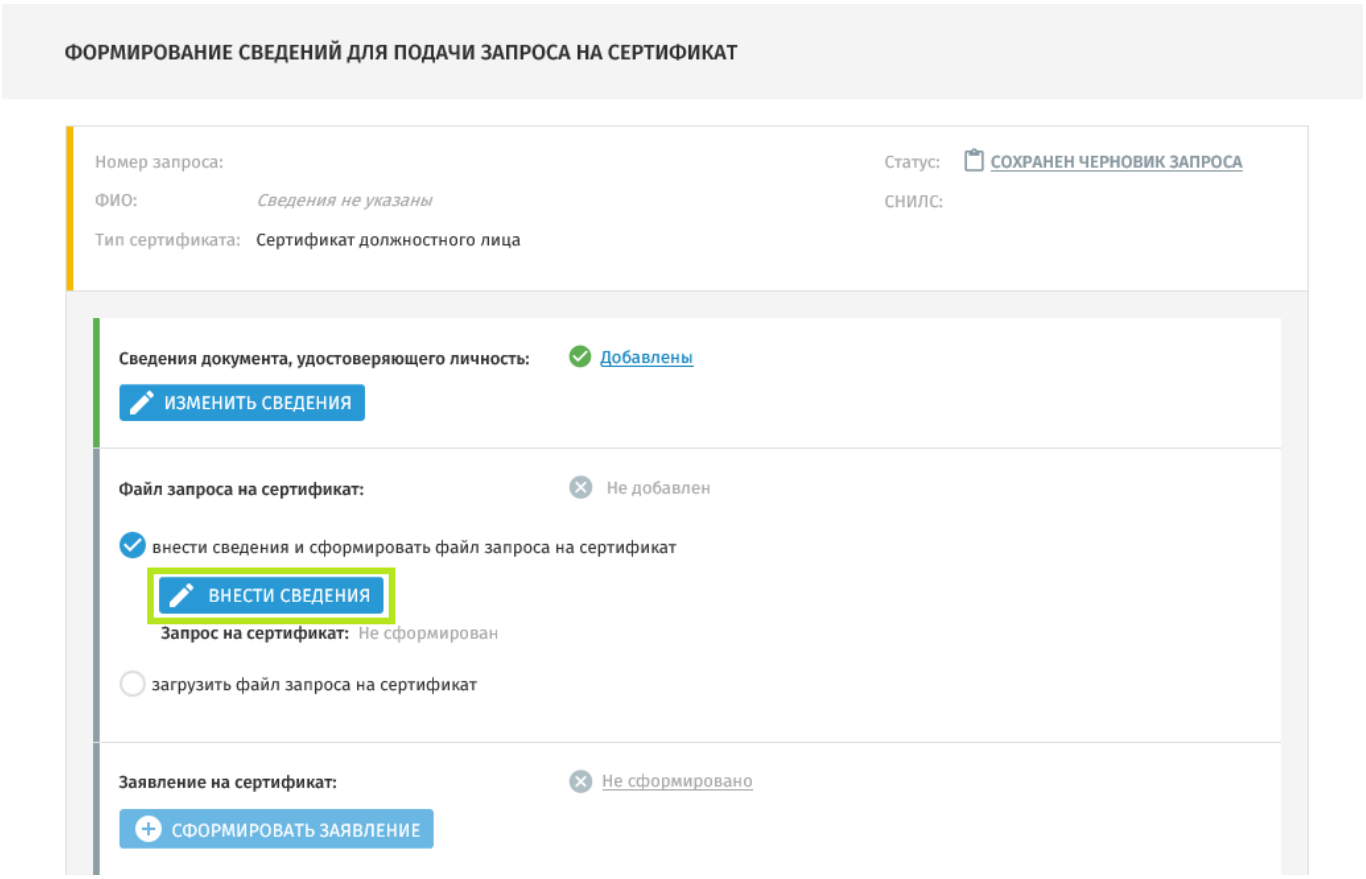


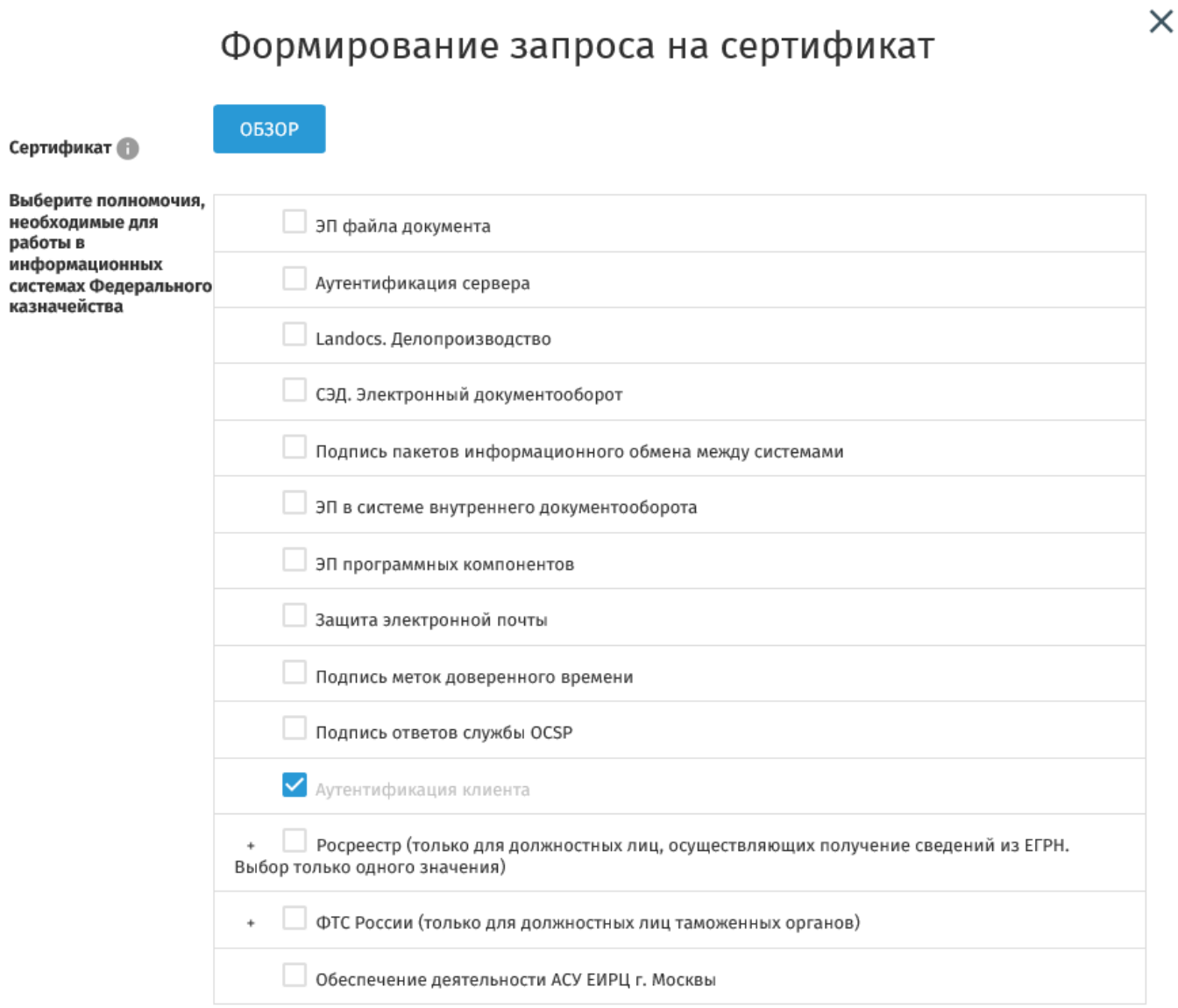
6. Нажать на кнопку «Внести сведения» в блоке «Сведения документа, удостоверяющего личность».

Заполнить обязательные поля данными документа, удостоверяющего личность (проверить на соответствие данных документу, удостоверяющему личность).



7. Нажать на кнопку «Внести сведения» в блоке «Файл запроса на сертификат» и заполнить обязательные поля формы.





В зависимости от цели использования сертификата, выбрать необходимые роли.



– обязательная роль, указываемая при формировании ключа электронной подписи (далее – ЭП) (отмечена по умолчанию).

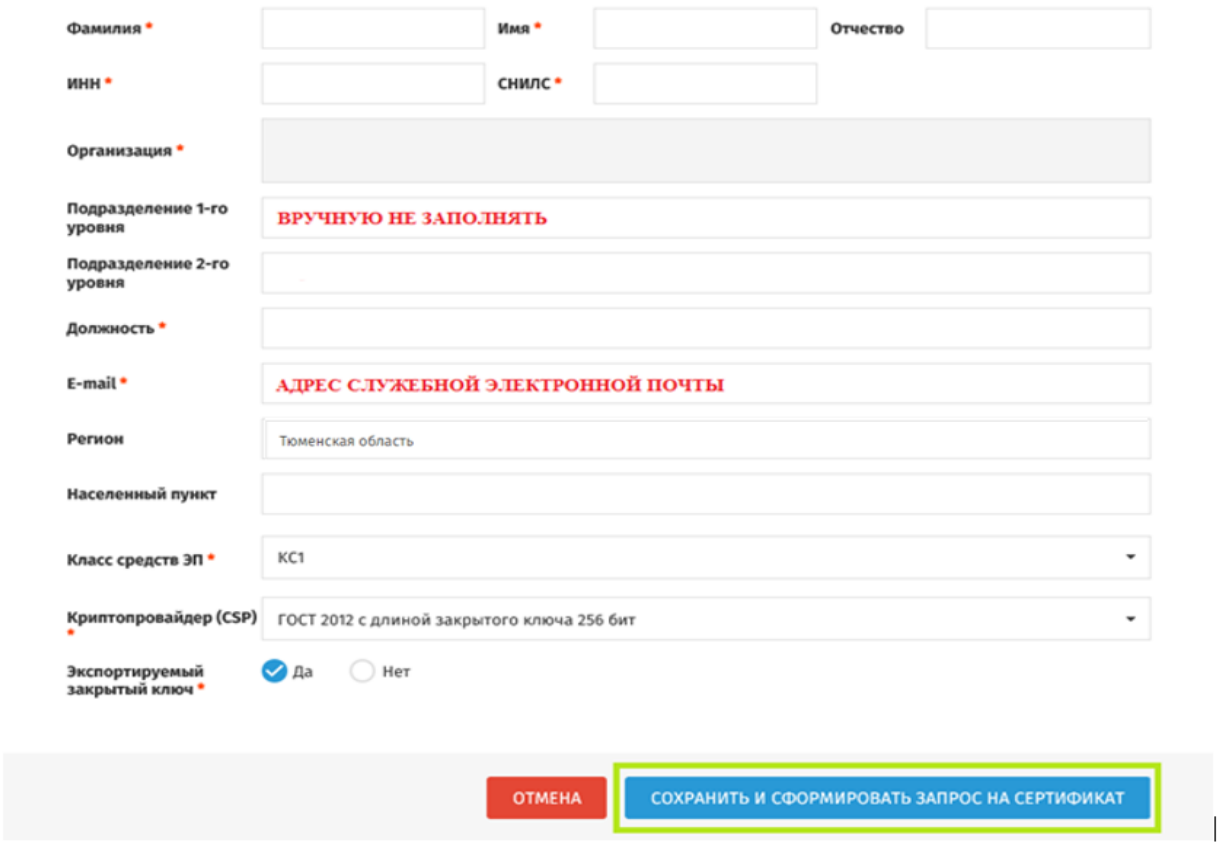
Полномочия «ЭП файла документа», «Landocs. Делопроизводство», «СЭД. Электронный документооборот» используются только сотрудниками органов Федерального казначейства в своих внутренних системах, и не могут быть выбраны иными лицами.

Заполнить активные поля формы:

Подразделение 1-го уровня – заполняется автоматически в случае наличия обособленного структурного подразделения в сертификате, по которому осуществлен вход на портал Заявителя, в остальных случаях не заполняется;

Подразделение 2-го уровня – необязательное поле, может быть заполнено названием отдела или подразделения при наличии согласно документу, подтверждающему замещение должности (приказ о назначении (переводе) на должность);

Должность – указывается должность в соответствии с документом, подтверждающим её замещение, без указания наименования организации, отдела, управления и т.п. Для руководителя должность указывается согласно ЕГРЮЛ.



E-mail – указывается адрес служебной электронной почты получателя сертификата.

Регион – заполняется наименованием региона, в котором находится Заявитель.

Населенный пункт – заполняется наименованием населенного пункта, в котором находится Заявитель.

Криптопровайдер (CSP) – оставить значение по умолчанию ГОСТ 2012 с длиной закрытого ключа 256 бит.

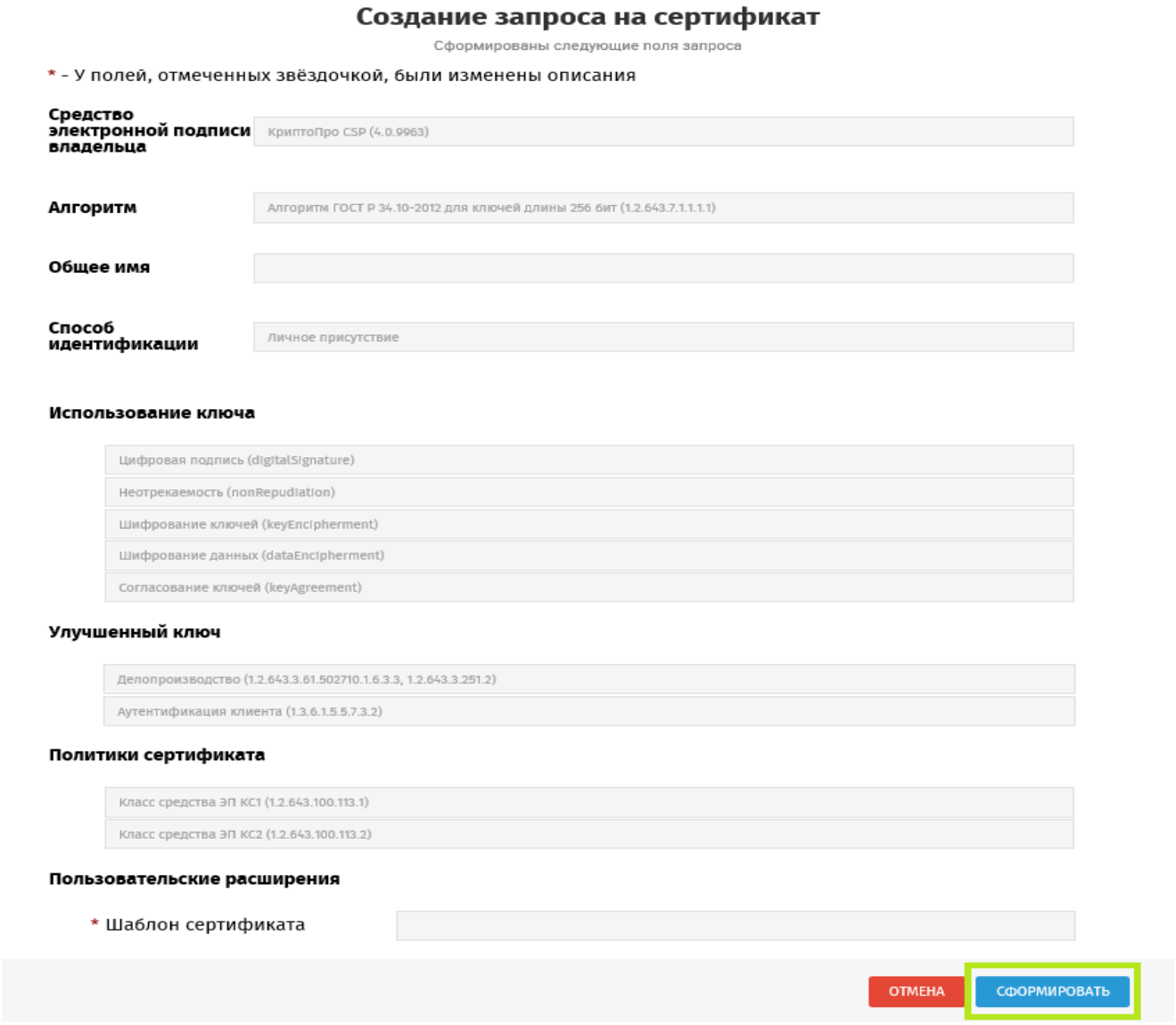
Экспортируемый закрытый ключ – выбирается необходимое свойство закрытого ключа. По умолчанию формируется неэкспортируемый закрытый ключ.

Важно! Для экспортируемых закрытых ключей доступно их копирование, что несет риски нарушения конфиденциальности закрытого ключа, создания несанкционированных копий.

Неэкспортируемые закрытые ключи обладают большей защищенностью, так как записанный на ключевой носитель закрытый ключ не подлежит копированию или переносу на другой носитель. При этом не будет возможности создать экземпляр ключа ЭП (резервную копию).

Нажать кнопку «Сохранить и сформировать запрос на сертификат».

Сверить данные и нажать «Сформировать» в окне Создания запроса на сертификат.



8. Вставить съемный ключевой носитель, на который будет произведена запись ключа ЭП (закрытая часть).

Выберите вставленный съемный носитель, на который будет сохранен ключ ЭП:

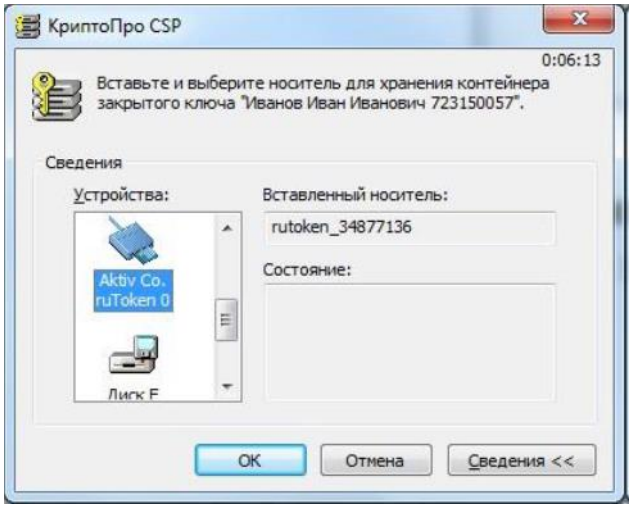
– USB-ключ (Rutoken) – при этом необходимо выбрать – Activ Co. ruToken 0 (Activ Co. ruToken 1, Activ Co. ruToken 2);

– USB-ключ (e-Token) – нужно выбрать AKS ifdh 0 (AKS ifdh 1);

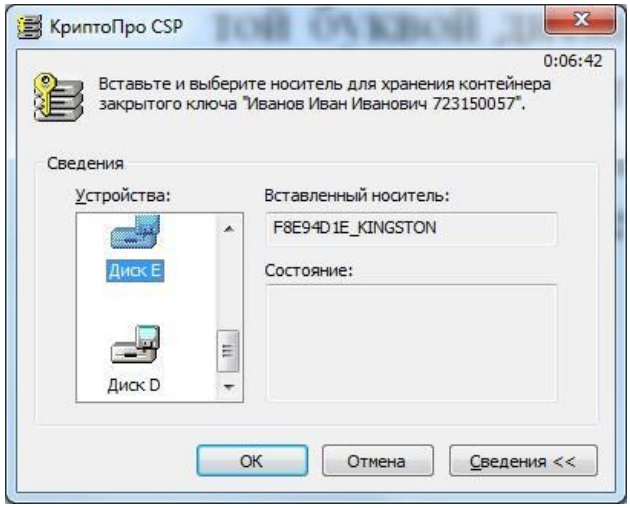
– USB Flash-накопитель – при этом необходимо выбрать устройство «Диск …» с той буквой диска, с которой определился USB Flash-накопитель. Эту букву диска вы можете узнать, открыв «Мой компьютер»;

– Электронный идентификатор Touch Memory (Соболь) – при этом необходимо выбрать в списке устройств «Соболь»;

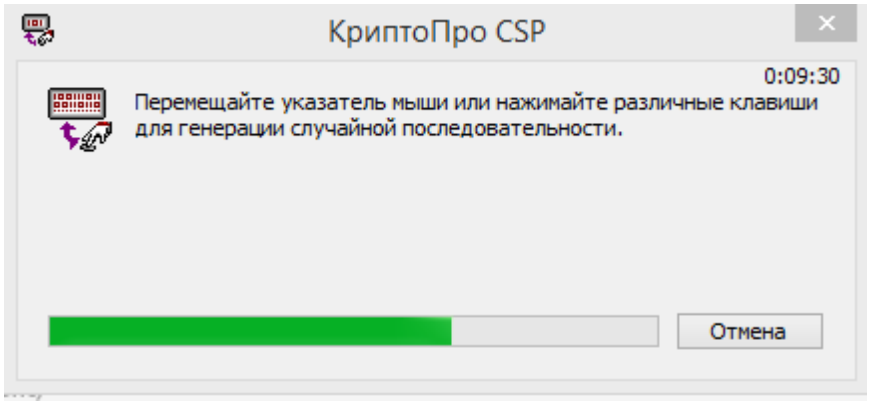
– иной съемный носитель (смарт-карта и т.д).



или



При появлении окна с биологическим датчиком случайных чисел необходимо двигать указателем мыши или нажимать любые клавиши на клавиатуре.

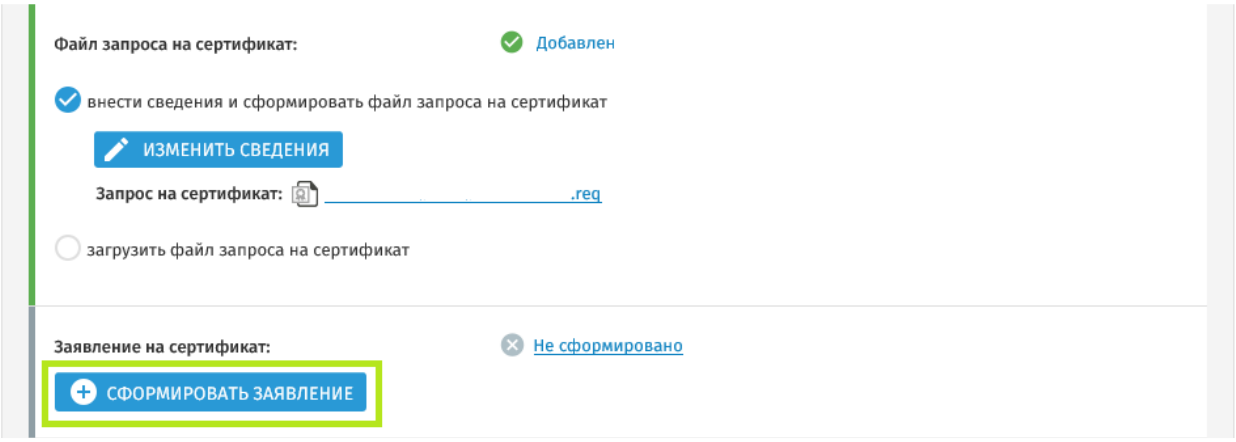


Далее откроется окно установки пароля, которое предложит установить пароль на создаваемый ключевой контейнер. Пароль необходимо будет вводить перед каждой операцией подписания документов.

Когда ключ ЭП будет сгенерирован, на ключевом носителе будет создан ключевой контейнер.

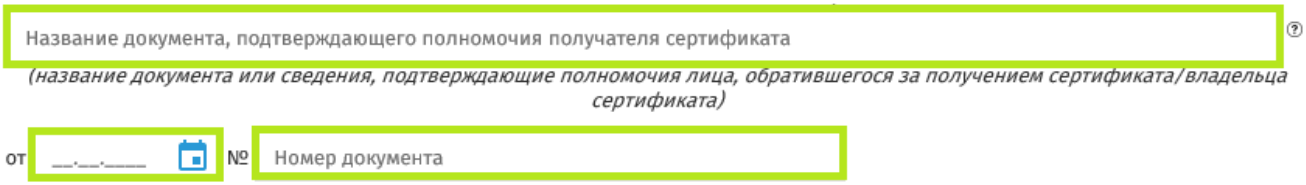
Важно! Утерянный пароль на ключевой контейнер не восстанавливается. Удаленный с носителя ключ электронной подписи не восстанавливается.

9. Нажать на кнопку «Сформировать заявление» в следующем блоке «Заявление на сертификат».

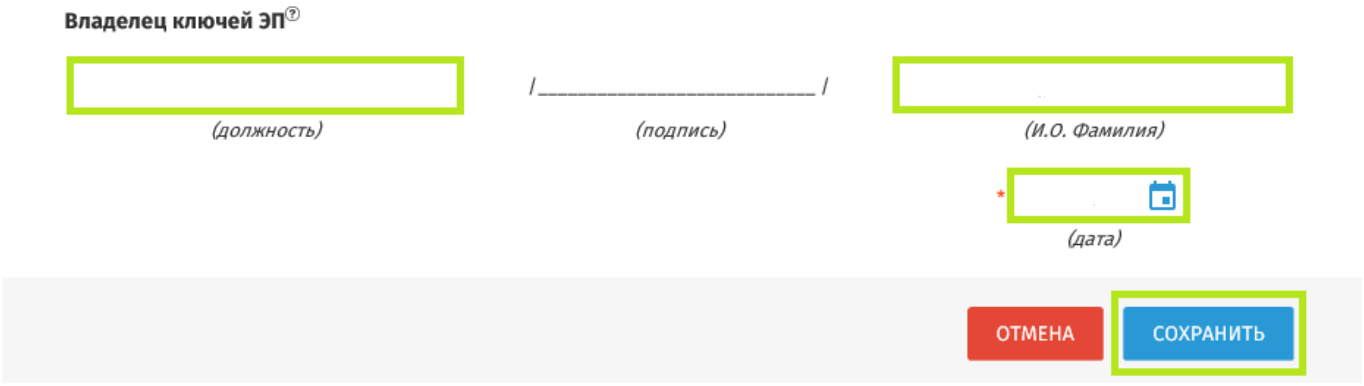


Заполнить обязательные поля заявления.

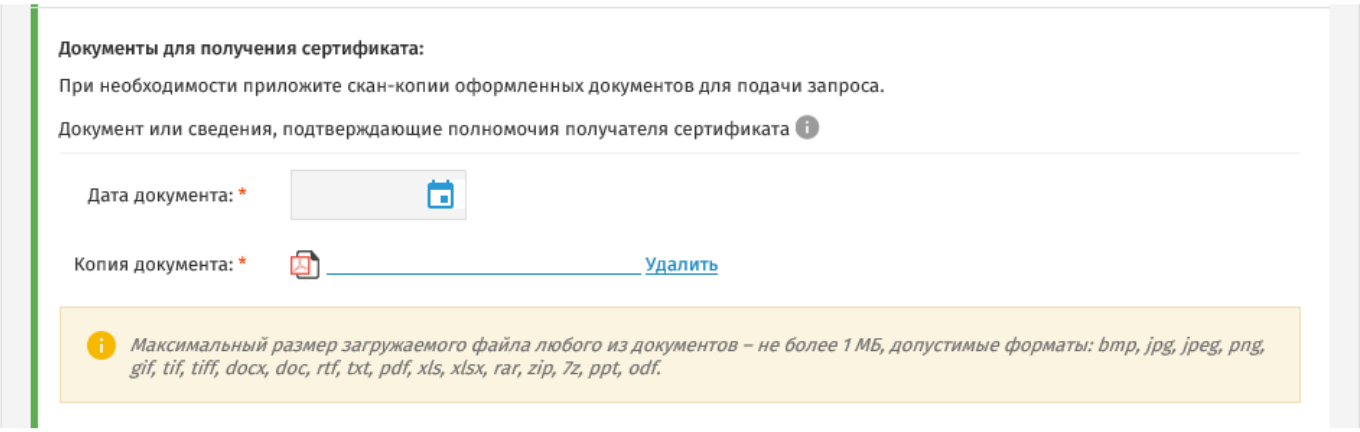
Указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата. **Не заполняется в случае получения сертификата руководителем организации по ЕГРЮЛ (без приложения подтверждающего документа).**



Указать должность, И.О. Фамилию получателя сертификата, дату и нажать на кнопку «Сохранить».



10. В следующем блоке «Документы для получения сертификата» могут быть приложены документы, подтверждающие полномочия получателя сертификата, можно просмотреть имеющийся документ, и если документ неактуальный – заменить его отсканированным файлом нового документа с указанием его даты.



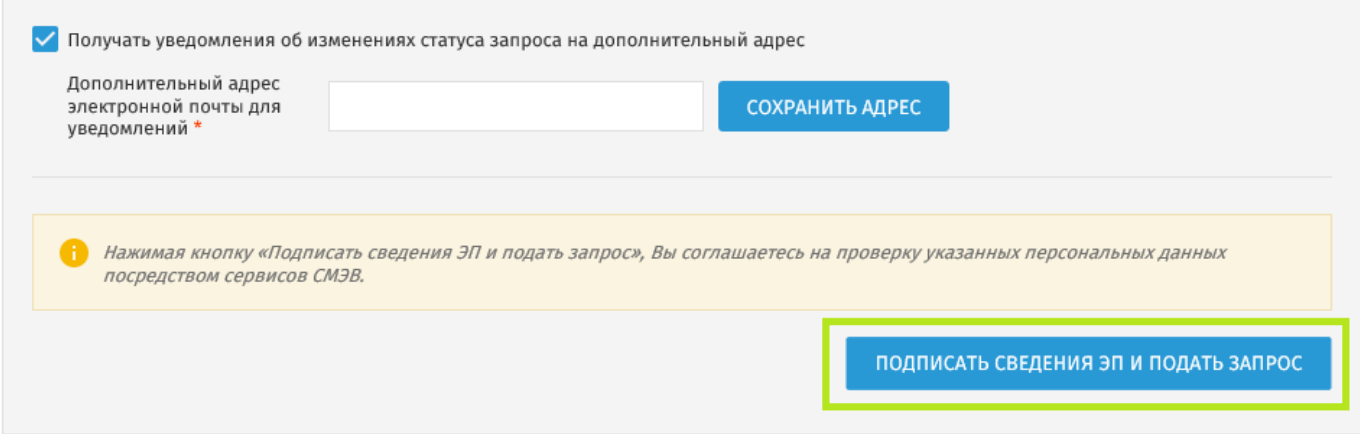
В случае если получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя в соответствии с данными ЕГРЮЛ (является руководителем организации), документ, подтверждающий полномочия получателя сертификата не прикладывается.

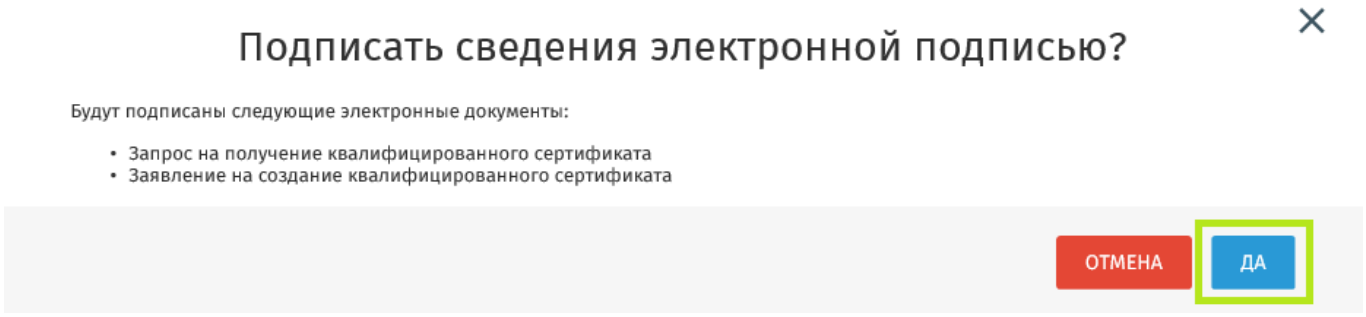
В случае, если получатель сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя в соответствии с данными ЕГРЮЛ, в поле «Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата» прикрепить отсканированный в цветном режиме файл документа, подтверждающего замещение должности в организации, которая указана при формировании заявления на сертификат с указанием его даты. Таким документом может быть – копия приказа о назначении на должность, заверенная в установленном порядке, или выписка из него, справка.

При необходимости прикрепления нескольких документов, используется их многостраничное сканирование или архивирование.

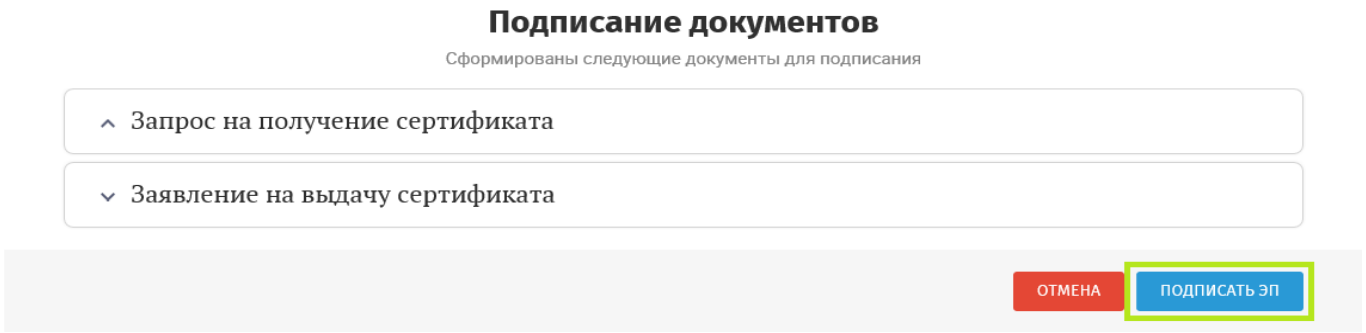
11. В случае необходимости внести изменения в уже внесенные сведения, нажать на кнопку «Изменить сведения» и отредактировать или заменить прикрепленные документы.

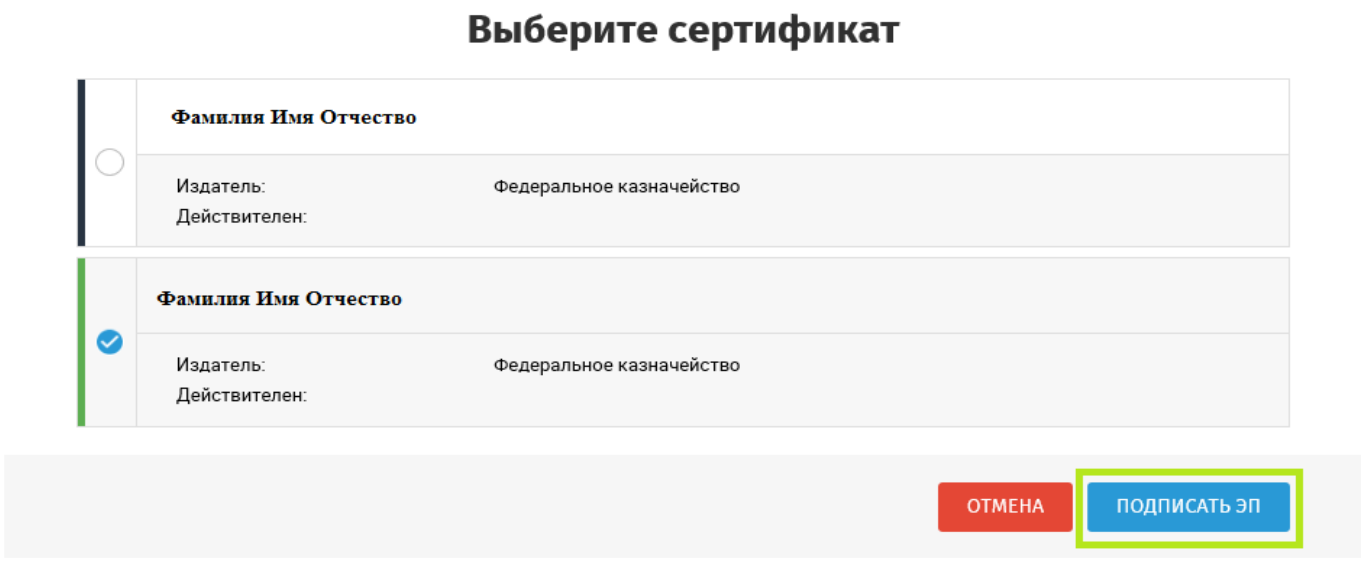
12. Нажать на кнопку «Подписать сведения ЭП и подать запрос». Нажать на кнопку «Да», затем «Подписать ЭП».





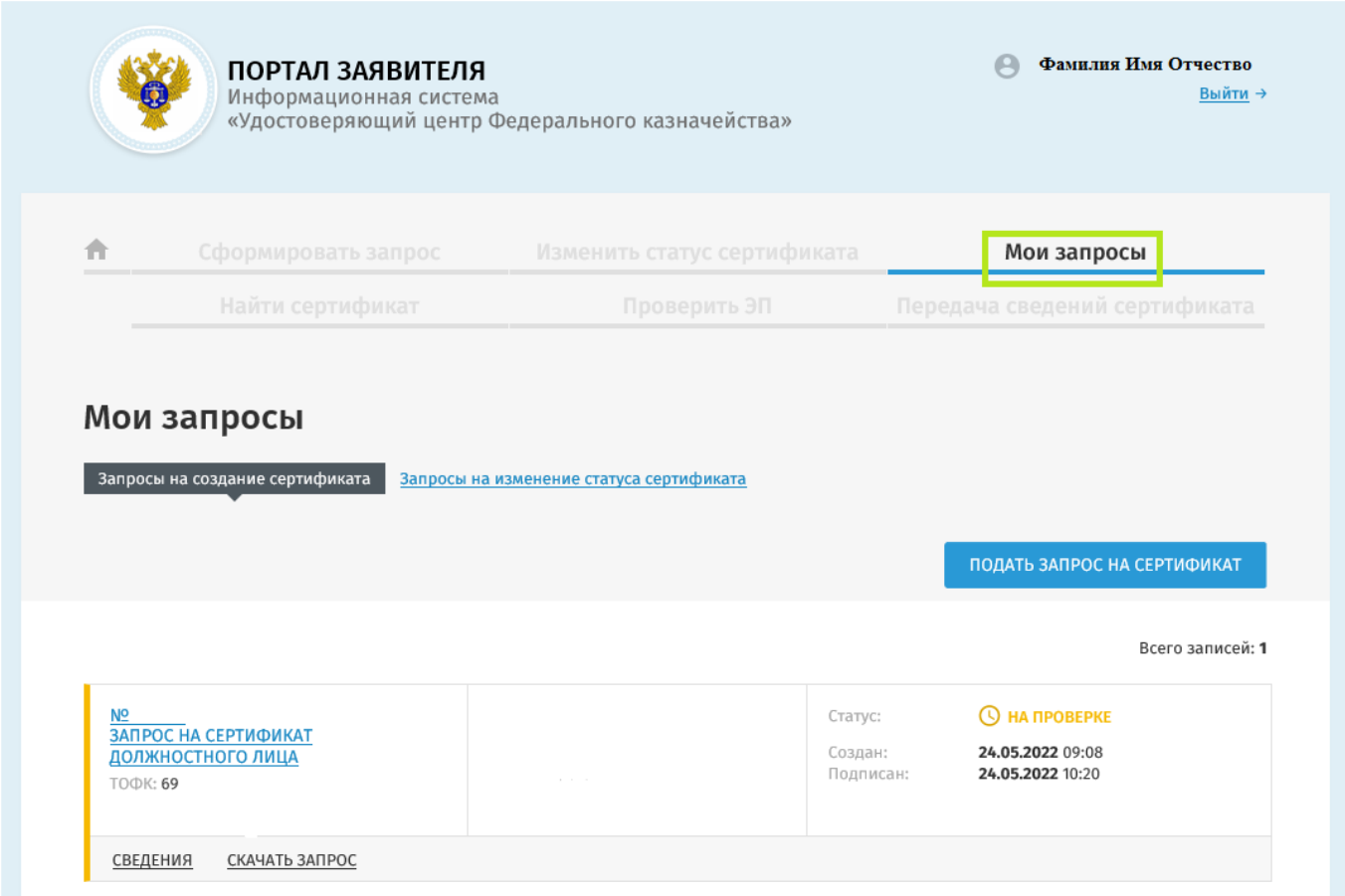
13. Проверить документы, сформированные для подписания и нажать на кнопку «Подписать ЭП». Выбрать сертификат для подписания.





14. В результате отобразится окно подтверждения подписания сведений ЭП и направлении запроса на проверку сервисами Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), нажать на кнопку «ОК».

15. На вкладке «Мои запросы» после авторизации на портале Заявителя вы можете отслеживать статус предварительного запроса.



Возможные статусы предварительного запроса:

Статус: НА ПРОВЕРКЕ – запрос находится на проверке сервисами СМЭВ.

Статус: НА ОБРАБОТКУ В УЦ ФК – запрос прошел проверки сервисами СМЭВ.

Статус: НА ОБРАБОТКЕ В УЦ ФК

Личный визит в УЦ ФК не требуется – запрос находится на обработке у операторов в УЦ ФК.

Статус: ОТКЛОНЁН

Отклонен оператором УЦ ФК – в данном случае вы можете создать копию запроса на сертификат, скорректировав данные и подать запрос на сертификат повторно.

Статус: ИЗГОТОВЛЕН СЕРТИФИКАТ – необходимо подтвердить ознакомление с информацией, содержащейся в сертификате и скачать его.

При изменении статуса на указанный адрес электронной почты автоматически приходят уведомления о прохождении проверки сервисами СМЭВ, изготовлении сертификата, отклонении.